|  |
| --- |
| **ANEXO ÚNICO**  **TRABALHO REMOTO**  **TERMO DE ADESÃO**  Pelo presente, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identidade funcional n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara, para os devidos fins, que está aderindo ao Trabalho Remoto do Ministério Público do Rio Grande do Sul, no qual assumirá as seguintes obrigações:  CARGO  NOME   1. cumprir, no mínimo, a meta de desempenho estabelecida no Plano de Trabalho, no horário \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e com a qualidade conforme estabelecido pela chefia imediata; 2. desenvolver suas atividades em local com estrutura adequada à realização do trabalho e que permita atender às convocações para comparecimento à Unidade, sempre que houver necessidade ou interesse da Administração do Ministério Público; 3. manter os telefones de contato permanentemente atualizados e ativos nos dias úteis, no horário de funcionamento da Divisão/Unidade a qual se subordina, período no qual cumprirá regularmente sua jornada de trabalho; 4. consultar, nos dias úteis, no horário de expediente do Ministério Público, a sua caixa de correio eletrônico institucional e a sua caixa pessoal dos sistemas da Instituição; 5. manter a chefia imediata informada acerca da evolução do trabalho e de eventuais dificuldades que possam atrasar ou prejudicar o seu andamento; 6. preservar o sigilo dos dados acessados de forma remota, mediante observância das normas internas de segurança da informação e da comunicação, bem como manter os sistemas institucionais instalados nos equipamentos utilizados no trabalho remoto; 7. participar de reuniões para troca de experiências entre os participantes do Trabalho Remoto; 8. comunicar à chefia imediata a ocorrência de qualquer acidente de trabalho, acometimento de enfermidade ou qualquer outra intercorrência durante o período de execução do trabalho remoto; 9. providenciar e manter, às suas expensas, estrutura física necessária e adequadas à realização do trabalho remoto; 10. comparecer à sua Unidade sempre que convocado pela chefia imediata ou outro superior.   As eventuais omissões, dúvidas ou controvérsias, quanto à interpretação ou cumprimento do presente Termo, serão resolvidas pela Subprocuradoria-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos.  O presente termo terá duração de 02 (dois) anos a partir de sua assinatura.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.  (local e data).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Servidor Assinatura da chefia imediata  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Benhur Biancon Jr.,  Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos. |