

## ANEXO ÚNICO

### MODELO DE OFÍCIO

Ofício n. **xxxxx.xxx.xxx/xxxx-xxxx**

Município, data.

Sr(a) **Xxxxxx Xxxxxxx Xxxxxx**  
Setor – Órgão Público  
Rua **Xxxxx, XX, Bairro Xxxx Xxxxxx**,  
Cidade – RS.

Senhor(a) Cargo(a) ou nome *(no caso de pessoa física)*,

De ordem do(a) Exmo(a) Procurador(a) ou Promotor(a) de Justiça, Dr(a). **NOME DO(A) PROCURADOR (A) ou PROMOTOR(A) de JUSTIÇA**, e a fim de instruir o Procedimento nº **xxxxx.xxx.xxx/xxxx-xxxx**, solicita-se **Diligência - Detalhamento**.

Favor mencionar o número de ofício na sua resposta e, preferencialmente, enviar de forma eletrônica no Portal do Ministério Público na internet (<http://www.mprs.mp.br/atendimento/envio-de-documentos/>).

Prazo: 10 dias *(se necessidade de resposta)*

Documento subscrito eletronicamente por servidor, por ordem do(a) Procurador (a) OU Promotor(a) de Justiça acima identificado(a), conforme previsto no Provimento n. 66/2023-PGJ.

### MODELO DE MANDADO DE NOTIFICAÇÃO

#### MANDADO DE NOTIFICAÇÃO

O Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, por seu(sua) Procurador(a) ou Promotor(a) de Justiça **NOME DO(A) PROCURADOR(A) ou PROMOTOR(A)**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelas Constituições Federal e do Estado do Rio Grande do Sul; Lei Federal n. 7.347/85; Lei Federal n. 8.625/93; e Lei Estadual n. 7.669/82; **NOTIFICA** a pessoa abaixo identificada nos seguintes termos:

**Notificado (a): XXXXXX XX XXXXXX**

**Endereço: Rua Xxxxx, XX, Bairro Xxxxxx, Município - RS**

**Finalidade:** Cientificar sobre o arquivamento do procedimento xxxxxx, conforme cópia anexa, bem como de que dispõe de 10 dias para, querendo, manifestar sua inconformidade perante esta Procuradoria/Promotoria de Justiça *(quando cabe recurso)* OU Cientificar o arquivamento do procedimento xxxxxx, conforme cópia anexa OU Apresentar nesta Procuradoria/Promotoria informações sobre ...

**Prazo para resposta:** 10 dias *(se necessidade de resposta)*

Para que assim se cumpra, é determinado ao Técnico do Ministério Público com designação para atividades externas que execute a ordem, entregando a

primeira via à pessoa notificada e colhendo o seu recibo na segunda via.  
(SOMENTE SE O ENVIO FOR DO TIPO PESSOAL).

Município, data.

Documento subscrito eletronicamente por servidor, de ordem do(a) Procurador(a) OU Promotor(a) de Justiça acima identificado(a), conforme previsto no Provimento n. 66/2023-PGJ.

Recebi uma via da presente notificação em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, às \_\_\_\_h\_\_\_\_min.

**Assinatura:** \_\_\_\_\_  
(somente se o envio for do tipo pessoal)

**MODELO DE DOCUMENTOS INTERNOS**  
**(Pedidos de análises técnicas, cartas precatórias e ofícios internos)**

Senhor(a) Coordenador(a) OU Senhor(a) Procurador (a) OU Promotor(a) de Justiça,

De ordem do(a) Exmo(a) Procurador(a) OU Promotor(a) de Justiça, Dr(a). **NOME DO(A) PROCURADOR(A) ou PROMOTOR(A)**, e a fim de instruir o Procedimento n. **xxxxx.xxx.xxx/xxxx-xxxx**, solicita-se xxxxxxxxxxxx OU encaminha-se este o procedimento para xxxxxxxx

Descrição da solicitação ou encaminhamento.

Documento subscrito eletronicamente por servidor, por ordem do(a) Procurador(a) OU Promotor(a) de Justiça acima identificado(a), conforme previsto no Provimento n. 66/2023-PGJ.